

INFORMACJA DLA RODZICÓW UCZNIÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

I. Administrator Danych Osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej, z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, przy ul. płk. T. Semika 3, 34- 200 Sucha Beskidzka

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: ochronadanych@zssucha.pl
- 2) pod nr telefonu: 33 874 22 18
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku szkolnego, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2017, poz. 2198)- art. 31 ust.1, art.35 ust.1-2;
- 2) § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychow. i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170);
- 3) § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)
- 4) art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- 5) Rozp. MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 1591); Rozp. MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. poz. 529); Rozp. MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113 oraz z 2017 r. poz. 1652).

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań określonych Ustawie o systemie oświaty, w ustawie – Prawo oświatowe oraz w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich – poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane **nie będą** przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej (jakiej/gdzie).

VI. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przechowywane przez okres ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności:

1. arkusze ocen, protokoły egzaminacyjne – 50 lat;
2. wypadki uczniowskie, ubezpieczenia uczniów, wcześniejsze rozpoczęcie obowiązku szkolnego, odroczenia od obowiązku szkolnego, przestępczość uczniów, opieka nad dziećmi i młodzieżą, powiadomienia szkół o podjęciu i realizacji obowiązku szkolnego, dokumentacja badań dzieci, opinie pedagoga – 10 lat;
3. dzienniki lekcyjne i pozostałych zajęć, dokumentacja wycieczek i wyjazdów edukacyjnych, olimpiady i konkursy przedmiotowe, opinie o uczniach, dokumentu dotyczące rekrutacji, nagradzanie i karanie – 5 lat;
4. usprawiedliwienia, zwolnienia, sprawdziany – do końca danego roku szkolnego.

VII. Prawa osób, które dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie podlegało egzekucji administracyjnej egzekwowanie obowiązku szkolnego na podstawie art. 20 w związku z art. 18 ustawy o systemie oświaty ((Dz. U. 2017, poz. 2198)- oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, Dz. U. 2015 r. poz. 87, 211, 396 z późn. zm.).

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.