

## UMOWA UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

### Działanie 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Nr umowy: .....

Umowa o udzielenie wsparcia edukacyjnego w ramach Projektu „Inwestycja w edukację – bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu ..... roku pomiędzy:

Gminą Sucha Beskidzka reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Beneficjentem

a

Panią/Panem .....  


zwaną/ym dalej Uczestnikiem projektu

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych zajęć/warsztatów edukacyjnych, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie edukacyjne na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

#### § 2

##### Okres udzielania wsparcia edukacyjnego

1. Wsparcie edukacyjne udzielane jest w okresie od dnia ....., do dnia.....
2. Wsparcie edukacyjne udzielane jest w formie warsztatów edukacyjnych.

### § 3

#### Wsparcie edukacyjne – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia edukacyjnego w ramach niniejszej umowy obejmuje udział w (warsztatach TIK i nowoczesnych narzędziach w procesie dydaktycznym/szkoleniach z metody eksperymentu/szkoleniu z programowania) na podstawie wyników przeprowadzonego wcześniej procesu rekrutacyjnego zgodnego z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach i warsztatach edukacyjnych.
2. W ramach niniejszej umowy Uczestnik uzyska dostęp do nowoczesnych pomocy dydaktycznych i materiałów multimedialnych, a warsztaty prowadzone będą w nowoczesnie wyposażonej sali przeznaczonej do realizacji warsztatów przedmiotowych.
3. Udział Uczestnika projektu we wsparciu edukacyjnym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, oraz uzyskanie pozytywnej oceny ukończenia warsztatów z zakresu kompetencji kluczowych jest podstawowym warunkiem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego odbycie i ukończenie warsztatów edukacyjnych oraz stanowić będzie dowód uzyskania niezbędnej wiedzy i umiejętności z w/w zakresu.
4. Po ukończeniu warsztatów edukacyjnych uczestnik wyraża zgodę na prowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów z wykorzystaniem wcześniej zdobytej wiedzy.

### § 4

#### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

### § 5

#### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) opuści więcej niż 20% łącznej liczby warsztatów przewidzianych do realizacji wsparcia edukacyjnego;
  - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7dni stosownych wyjaśnień;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia edukacyjnego.

### § 6

#### Oświadczenia uczestnika projektu

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Inwestycja w edukację – bramą do sukcesu w Gminie Sucha Beskidzka nr RPMP.10.01.03-12-0396/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
  - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
  - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - .....  
..... (nazwa i adres właściwej IP), beneficjentowi realizującemu projekt -  
..... (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na  
zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -  
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również

powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

#### § 7

#### Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

#### § 8

Wszelkie oświadczenia związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uczestnik**

**Beneficjent**

.....

.....